

Stadt | | Bibliothek | | HERFORD

Zur Verstärkung des Teams ist bei der Stadtbibliothek Herford zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle (Teilzeit 19,5 Stunden/Woche) als

Bibliothekar*in bzw. BA Bibliothek- und Informationsmanagement (w/m/d)

zu besetzen.

Herford ist eine Stadt der Kultur und Begegnung mit einem vielfältigen kulturellen Angebot. Die Stadtbibliothek als Teil der Kultur Herford gGmbH ist eine moderne und lebendige Mittelstadtbibliothek. Gemeinsam mit Theaterkasse des Stadttheaters Herford ist sie in einem historischen Gebäude direkt in der Fußgängerzone untergebracht. Vor Ort bietet sie ein attraktives und vielfältiges Medienangebot von derzeit rund 65.000 Medieneinheiten. Die Ausleihe erfolgt RFID-gestützt. Hinzu kommt das Angebot von zahlreichen eMedien u.a. im Onleihe-Verbund OWL. Unser Kreativraum steht für Angebote zur Medienkompetenzförderung und Freizeitgestaltung für Menschen aller Altersgruppen zur Verfügung.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Sie betreuen das Lektorat der Belletristik
- Sie entwickeln Führungs- und Veranstaltungskonzepte für Erwachsene und stellen eigenverantwortlich Kontakte zu Kooperationspartner*innen innerhalb der Stadtgesellschaft her und erschließen so neue Nutzergruppen
- Sie entwickeln Zukunftsszenarien und wirken an der konzeptionellen Erweiterung der Bibliothek zu einem Dritten Ort mit und unterstützen das Leitungsteam bei Organisationsfragen
- Sie führen Tätigkeiten im Kundenservice durch (Ausleihe, Auskünfte, Regalordnung)
- Sie wirken bei der Durchführung unterschiedlicher Veranstaltungen für alle Altersgruppen mit

Sie bringen mit:

- ein abgeschlossenes Studium des Bibliothekswesens bzw. Bibliotheks- und Informationsmanagements oder eine vergleichbare Qualifikation
- hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit, Gestaltungswillen und Eigeninitiative
- sehr gutes Technikverständnis
- Sie sind vertraut mit den Anwendungen der Bibliothekssoftware WinBiap der Fa. Datronic oder haben Erfahrungen mit ähnlichen Systemen
- ein hohes Maß an Kunden- und Serviceorientierung
- die Fähigkeit zu konzeptionellem Denken
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung gemäß den dienstlichen Erfordernissen – hierzu gehören auch Abend- und Wochenenddienste, sowie die Bereitschaft zur Teilnahme an haus-eigenen Veranstaltungen

Wir bieten Ihnen:

- Teil eines motivierten und engagierten Teams zu werden
- eine unbefristete Teilzeitstelle mit 19,5 Stunden pro Woche
- umfassende Möglichkeiten der Fort- und Weiterbildung in Ihrem Arbeitsbereich
- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9b TVÖD
- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit mit individuellen Gestaltungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge

Die Kultur Herford gGmbH setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und ethnischer Herkunft, Alter, Religion, Behinderung, geschlechtlicher Identität und Weltanschauung unter Achtung der rechtsstaatlichen Grundsätze.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie uns bitte über das Bewerberportal, zu finden unter <http://www.karriere.herford.de/stellenangebote>. Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen ausschließlich in dieser Form möglich sind und angenommen werden. Bewerbungsende ist der 23.02.2025

Für weitere Fachauskünfte stehen Ihnen Frau Nicole Seregin (05221/189-8029) und Frau Stefanie Redecker (Tel. 05221/189-8023, E-Mail: bibliothek@herford.de) und für Fragen zum Verfahren in der Haupt- und Personalabteilung, Frau Vanessa Brune (Tel.05221/189-657), gerne zur Verfügung.

Informationen gemäß Art. 13 der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) erhalten Sie unter: <https://www.herford.de/datenschutzhinweis-kultur>